APP iPasen para Smartphones

El objetivo de esta guía, es facilitar e impulsar el uso de la app durante el curso. Espero os sea de ayuda.

1. Descarga de la app

En primer lugar, debéis descargar la **app iPasen** en vuestro Smartphone desde vuestro Play Store. El logo de esta, es el ubicado en la parte superior de la página.

2. Nombre de usuario

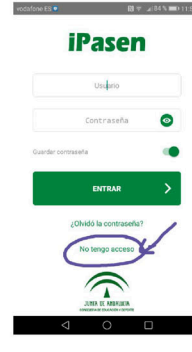
Para que os sea más fácil recordar vuestro nombre de usuario, debéis saber que **siempre es el mismo**, y tiene la siguiente estructura:

Inicial de vuestro nombre - 3 primeras letras de vuestro 1er apellido - 3 primeras letras de vuestro 2° apellido - 3 últimas cifras de vuestro DNI

Ejemplo:

Para una persona llamada José Sánchez Martínez con DNI 12345678; el nombre de usuario sería: **jsanmar678**

3. Acceso



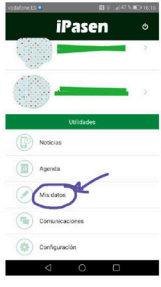
La 1ª vez que accedéis a la aplicación, debéis pinchar en "**No tengo acceso**", aquí os pedirá vuestro NIF, el teléfono móvil suministrado al centro y la fecha de nacimiento de uno/a de tu/s hijos/as.

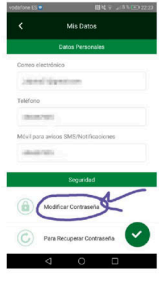
Una vez cumplimentado, pincha en el botón Validar, y te asignará una contraseña para el acceso a la App.

4. Modificación Contraseña

Una vez que has accedido a la app con la contraseña que se ha generado automáticamente, es recomendable que cambies la contraseña por alguna que sea fácilmente recordada por ti, para que no tengas problemas para acceder la próxima vez. Esto podrás hacerlo siempre que **dispongas o recuerdes la contraseña actual**.

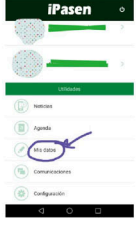
En la pantalla principal de la app, pincha en "Mis Datos"; luego en "Modificar Contraseña" y a continuación, rellena los datos que te pide, y dale a Validar

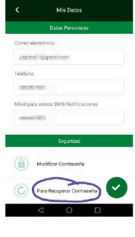




5. Por si olvidas la contraseña...

Una vez que ya accedes normalmente a iPasen, es muy útil que añadas una pregunta de seguridad y el medio por el que recibirías la contraseña en caso de olvido. Esto se realiza desde la misma pantalla anterior, pero en este caso, pincharemos en "Para Recuperar Contraseña", a continuación indicamos la pregunta de seguridad que deseemos de las que nos propone la app; añadiremos nuestra respuesta a dicha pregunta; así como también el medio por el que deseamos recibir la clave nueva (SMS o E-mail); lo indicamos y le damos a Validar.





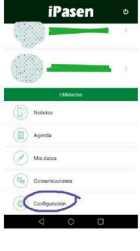
6. Y.... ¡¡ocurrió!!

Pues sí, con tantas cosas en la cabeza... ¡Ha ocurrido! ¡¡Se nos ha olvidado la contraseña!! Que no cunda el pánico porque tiene solución y es ¡rápida y fácil!

En la pantalla de inicio de la app, pincharemos en ¿Olvidó la contraseña?, en la siguiente pantalla, introduciremos el código que sale encriptado y nuestro nombre de usuario. Una vez relleno todo, le daremos a Validar. A continuación, nos pedirá que respondamos a la pregunta que indicamos en el paso anterior, validamos, y si es correcta; nos llegará automática e inmediatamente al medio que indicamos nos llegara, una nueva clave de acceso. Esta, se aconseja cambiarla en cuanto accedamos a la aplicación (por alguna que recordemos más fácilmente). (Punto 4 de esta guía)

7. Prueba Notificaciones

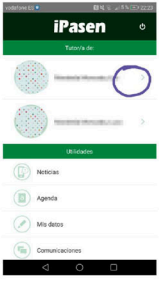
Para comprobar que te llegan las notificaciones de la app, haz una prueba, pinchando en "Configuración", y a continuación en "PROBAR NOTIFICACIONES". Recibirás inmediatamente un Test de notificación.

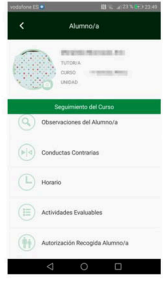


8. Comunicar/informar ausencias de mi hijo/a

Desde la app, podemos hacer distintas acciones, y una de ellas es comunicar/informar sobre una ausencia de nuestro hijo/a. Lo haremos del siguiente modo:

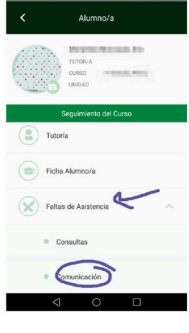
- En la pantalla principal una vez dentro de la aplicación, accedemos pinchando en el/la hijo/a correspondiente del que queremos informar; observamos que hay varias acciones y detalles en los que podemos acceder:





- Pincharemos en "Faltas de Asistencia". Aquí podemos acceder a:

- *Consultas:* Podremos ver el resumen de las ausencias que han ido teniendo nuestro/a hijo/a.
- *Comunicación:* Accederemos aquí para informar al tutor/a del grupo sobre la ausencia que va a tener o ha tenido nuestro/a hijo/a.



- Una vez en la siguiente pantalla, le daremos a "Añadir" (+) e indicaremos la **Fecha de Ausencia (1); Fecha último día de ausencia (2)** (si es de un día solo 1 y 2 deberás indicar la misma); en **Comentarios** escribiremos los detalles sobre la ausencia que consideremos oportunos **(3)** y daremos a "Validar".

NOTA: Para cualquier ausencia, nos permite seleccionar "**Día Completo**" o "**Tramo Horario**" (para cuando la ausencia sólo será o ha sido una parte de la mañana)

9. Contactar con miembros del Equipo Docente

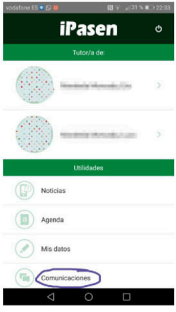
Con la aplicación, podemos ponernos en contacto con el/la tutor/a, el resto del equipo docente de nuestro/a hijo/a, así como también, el Equipo Directivo. La ruta es muy sencilla y directa desde la aplicación.

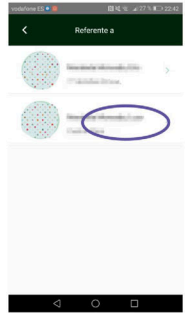
- Desde la pantalla principal del menú de iPasen, pincharemos en "Comunicaciones".

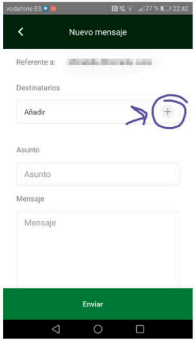
- A continuación, veremos que podemos consultar tanto los mensajes recibidos, como los enviados. Y para enviar uno a cualquier miembro del equipo educativo, pincharemos en "Nuevo" (+).

- Una vez aquí, nos pedirá que señalemos hacia qué hijo/a hará referencia la comunicación (en el caso de tener varios en la etapa educativa), pincharemos en el correspondiente.

- En la siguiente pantalla, podremos añadir el o los **destinatarios (1)** (si lo queremos enviar a varios, podemos hacerlo); indicaremos el **Asunto** del mensaje (**2**), luego detallaremos el cuerpo del **mensaje (3)**, y le daremos a "Enviar".







10. Para terminar....

En esta guía se ha explicado las acciones más llamativas y útiles de ésta, pero hay muchas otras acciones más que se pueden hacer desde ella. Desde aquí se invita a las familias a que la usen, la trasteen, y veréis como os hacéis con ella en un plis. También añadir, que no soy la creadora de la aplicación, por lo que pudiera ser que alguna actualización de la aplicación modifique alguna pantalla o similar; con esta guía tan sólo pretendo facilitaros el inicio e introducción a esta herramienta, cada vez más útil. ¡¡Espero os haya sido útil!!