

EL SIERRA EN FAMILIA

Información relevante para las familias de nuestro centro



EN ESTE NÚMERO

EDITORIAL

FECHAS RELEVANTES

**HORARIO DE ATENCIÓN
DEL EQUIPO DIRECTIVO**

DOCUMENTOS IMPORTANTES

**DELEGADAS Y
DELEGADOS DE FAMILIAS**

AMPA LA NIEVE

**EL CONSEJO
DEL ALUMNADO**

EL MENÚ DEL COMEDOR

INFORMACIONES VARIAS

Editorial

¡Ya está en marcha el nuevo curso 2019/2020!

Queremos comenzar agradeciendo vuestra asistencia a las reuniones informativas de tutoría. Sigue siendo fundamental para la buena marcha del centro la confianza que depositáis en las maestras y maestros que, no sólo imparten clase a vuestras hijas y vuestros hijos, sino que forman parte fundamental de su educación.

En dichas reuniones habréis recibido la visita de algunas representantes del AMPA que os han pedido vuestro granito de arena para que asociándoos, hagáis más fuerte a nuestra asociación que tanto se implica a nivel de actividades, jornadas, proyectos... Al final de este boletín, tenéis la información necesaria para saber como asociarse.

Próximamente estaremos en disposición de anunciaros la fecha de la celebración de la JORNADA DE CONVIVENCIA otoñal de este año, que esperamos, sea igual de bien recibida que las dos anteriores del curso pasado.

Por otro lado, en las reuniones informativas os hemos explicado los diferentes planes y programas que desarrollamos en nuestro centro y que nutren de actividades nuestro día a día.

Os dejamos una infografía para que los conozcáis sabiendo que todos ellos confluyen en los 3 grandes proyectos que desarrollaremos, de manera trimestral, a nivel de centro.

Nos esperan conciertos, teatros, visitas a bibliotecas, museos y monumentos, la carrera solidaria con motivo de la celebración del Día Internacional de los Derechos de la Infancia, la colaboración con diferentes ONGs, actividades en torno al día internacional de las personas con discapacidad (3 diciembre), la celebración del Día de la Paz, el carnaval vinculado al día de Andalucía, la lucha contra la violencia de género y a favor de la igualdad entre mujeres y hombres, convivencias y rutas medioambientales...

¡Un año para recordar!

Ya saben que intentamos que los cauces de información sean lo más fluidos posibles y que pueden encontrar todo lo relevante acerca de lo que hacemos en nuestra página web del centro. Además, pueden estar al tanto de ciertas actividades, noticias o lo que comemos en el comedor escolar... en nuestras redes sociales. Les rogamos que presten atención a las mismas, y que comprueben que les llegan nuestras notificaciones más urgentes por correo electrónico, vía PASEN. (Revisen bandeja de correo no deseado o spam...)

En este sentido, este año queremos dar un pasito más y fomentar el uso de PASEN como canal de comunicación entre familias y profesorado. Por eso, además de la breve explicación realizada en las sesiones informativas, os dejamos un tutorial para que accedáis a dicha plataforma. En cualquier caso, entendemos que ese proceso de "alfabetización digital" con PASEN, que realizaremos toda la comunidad educativa (familias y profesorado), debe ser paulatino y en ningún caso debe sustituir las tradicionales vías de comunicación, como son la AGENDA ESCOLAR y las TUTORÍAS (los lunes de 18:15 a 19:15 h). PASEN no puede ni debe ser un sustituto de las mismas ni mucho menos una herramienta que sirva para que nuestro alumnado eluda su responsabilidad a la hora de realizar anotaciones en su agenda y llevar un control de sus actividades escolares. En esta línea, durante el primer trimestre intentaremos usar PASEN para JUSTIFICAR las Ausencias del alumnado, por ejemplo, pero nunca para preguntar por las tareas escolares que no hayan sido anotadas en la agenda.

Nuestros niños y niñas deben ser los responsables de eso, al igual que deben ser capaces de llegar a casa y contar lo que han hecho (al margen de que el profesorado lo haga VOLUNTARIAMENTE en blogs, redes sociales o aplicaciones educativas de muñequitos...).

Igualmente, les recomendamos el uso responsable del whatsapp en los diferentes grupos... y el respeto del ESPACIO RESERVADO PARA LAS FAMILIAS EN LAS FILAS, ya que al profesorado nos facilita mucho la gestión ordenada de las entradas con nuestro alumnado.

“Puedes crear, soñar, diseñar el más hermoso lugar en el mundo, pero necesitas gente para hacer tu sueño realidad.” (Walt Disney)

Hagamos realidad todos nuestros sueños durante este año.

¡A por el curso 2019/2020!

PLANES, PROGRAMAS, RECURSOS Y PROYECTOS

Curso 2019/2020



A nivel de centro, estos son los Planes, Programas y Recursos de la Consejería de Educación en los que el cole participa:

IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN

Coordinadora: M^a Carmen Cobo

CENTRO BILINGÜE

Coordinadora: Ester González

BIBLIOTECAS ESCOLARES

Coordinadora: M^a Luisa Rey

ECOESCUELA

David Vilarrocha

VIVIR Y SENTIR EL PATRIMONIO

Coordinadora: Ana Quintana

ESCUELA TIC 2.0.

Coordinador: Víctor de Haro

CONSEJO INFANTIL DEL PARQUE DE LAS CIENCIAS

Coordinadora: Teresa Gómez

ESCUELA ESPACIO DE PAZ Y PLAN DE CONVIVENCIA

Coordinadora: M^a Mar Villalobos

PRÁCTICUM DEL ALUMNADO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Coordinador: Víctor de Haro

PLAN DE SALUD Y RIESGOS LABORALES

Coordinador: Isidro Ávila

ANDALUCÍA PROFUNDIZA

PLAN DE APERTURA DE CENTROS DOCENTES (AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES)

Coordinador: Isidro Ávila

Fechas importantes

lunes
23 de
septiembre



Reunión informativa de la empresa que gestiona y realiza las actividades extraescolares.

A las 17:30 h, en el comedor.



La próxima semana estará disponible la agenda escolar para primaria del curso 2019/2020.

Precio 2,50€.

jueves
1 de octubre



Comienzo de las actividades extraescolares.

Primera
Semana de octubre



Listados provisionales de bonificaciones para los servicios de aula matinal, comedor y actividades extraescolares



A principios de noviembre

Cobro de las mensualidades de septiembre y octubre del servicio del aula matinal y del comedor escolar.

(El cobro del mes de septiembre no se realiza a primeros de octubre al no saberse exáctamente la bonificación de cada persona hasta casi finales de octubre.

Debemos esperar a que los listados sean definitivos)

Horario de atención a las familias del EQUIPO DIRECTIVO

CURSO 2019/2020

- LUNES: 19:15 H A 19:45 H
(CUALQUIER MIEMBRO DEL EQUIPO DIRECTIVO)

DIRECCIÓN: Isidro

- DE LUNES A JUEVES, DE 11:00 A 12:00 H
- VIERNES DE 9:00 H A 10 H

JEFATURA DE ESTUDIOS: Víctor

- LUNES Y JUEVES, DE 9:00 H A 10:00 H

SECRETARÍA: Carmen

- MARTES DE 9:00 A 10:00 H
- VIERNES DE 10:00 A 11:00 H

Para una mejor atención, pidan cita, por favor, en administración.

Documentación necesaria para el alumnado con alergias o enfermedades crónicas.

(Disponible en la web del centro)



Nº DE REGISTRO
FECHA DE PRESENTACIÓN

MODELO DE SOLICITUD

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

Tutor/a del alumno/a:

Asunto principal: **Alumnado con enfermedades crónicas**

EXPONE:

- Entrego en secretaría la siguiente medicación de mi hijo/a:

- Retiro de secretaría la siguiente medicación de mi hijo/a:

SOLICITA:

- Incluir a mi hijo/a en el listado de enfermedades crónicas

- Excluir a mi hijo/a en el listado de enfermedades crónicas

Sello del Centro

Firma:

FICHA DE DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA NACIMIENTO:

EDAD:

CONTACTOS (Tfno.):

MEDICO/A ESCOLAR

PEDIATRA Y/O ESPECIALISTA

1. ¿Qué tipo de escoliosis padece? _____

2. Tipo de síntomas y/o signos que manifiesta: _____

3. ¿Tiene otros problemas de salud? _____

AUTORIZACIÓN DE LA FAMILIA PARA EL SUMINISTRO DE MEDICACIÓN AL ALUMNO/A

D./D^a. _____
padre/madre/tutor/a del alumno/a _____, matriculado/a en el centro _____

EXPONE: Que su hijo/a padece la siguiente enfermedad _____ por lo que precisa que se le suministren los medicamentos _____ que se comprometo a facilitar al centro.

AUTORIZA al personal de dicho centro educativo para que suministre la medicación a su hijo/a, relevándole de toda responsabilidad en cuanto a los efectos de su aplicación. Se adjunta prescripción médica.

En _____, a _____ de _____ del 2^o _____

Fdo. _____

Padre/madre o tutor/a

ALERGIA Y ESCUELA FICHA TÉCNICA DEL ALUMNO O ALUMNA CON ALERGIA:

NOMBRE			FOTO DEL ALUMNO O ALUMNA	
APELLIDOS				
FECHA NACIMIENTO	EDAD			
ALERGICO/A				
ASMA TICO	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (Riesgo mayor para reacciones graves)			
MP TARJETA AIRE				
CENTRO EDUCATIVO	CURSO			
PROFESORA TUTORIA			LUGAR DE LA MEDICACIÓN:	
Tfno. CONTACTOS MADRE/PADRE/TUTOR				
MEDICINA EGE				

EVALUAR Y TRATAR:

SINTOMAS

1. Picazón en boca, leve arañido alrededor de la boca o labios, boca hinchada.
2. Urticaria, ronchas, sarpullido, picor o hinchazón de extremidades u otra zona del cuerpo.
3. Náuseas, dolores abdominales, diarreas, vómitos.
4. Picor de ojos, ojos rojos, lagrimeo, picor nasal, estornudos de repetición, moqueo abundante.



AVISAR A LA FAMILIA Y VIGILAR
(no dejar nunca al niño/a sólo)

5. Garganta cenada, ronquera, tos repetitiva, lengua (párpados/labios/orejas hinchados).
6. Respiración entrecortada, tos repetitiva, tos seca, agotamiento, labios o piel azulada.
7. Pulso débil, presión arterial baja, desvanecimiento, palidez, labios o piel a azulada.



ADRENALINA AUTOINYECTABLE
Y AVISAR AL: 061 ó 112
(no dejar nunca al niño/a sólo)

Ante reacciones rápidamente progresivas, aunque los síntomas presentes no sean graves (los recogidos en las viñetas 1 a 4) se recomienda administrar adrenalina autoinyectable precozmente para evitar la progresión a una reacción grave (síntomas recogidos en las viñetas 5, 6, y 7).

AUTORIZACIÓN DEL ESPECIALISTA Y DE LA FAMILIA PARA EL SUMINISTRO DE MEDICACIÓN AL ALUMNO/A

El Dr./Dr^a. _____
Colegiado n^o: _____ por el colegio de médicos de _____
como alergólogo/pediatra he revisado el protocolo de actuación y prescrito la mediación específica.

Lugar, fecha y firma:

Yo _____ como padre/madre/tutor legal del alumno/a: _____

AUTORIZO al personal del centro educativo para que suministre los medicamentos prescritos a mi hijo/a por parte del médico correspondiente (se adjunta prescripción médica), los cuales me comprometo a facilitar y a reponer cuando caduquen, relevándole de toda responsabilidad en cuanto a los efectos de su aplicación.

Lugar, fecha y firma:

* "De conformidad con el artículo 195 del Código Penal, se establece como delito el incumplimiento de la obligación de todas las personas a socorrer a una persona que se halle desamparada y en peligro manifiesto y grave, cuando pudiere hacerlo sin riesgo propio ni de terceros. Igualmente, el artículo 20 del C.P. indica que están exentos de responsabilidad criminal los que obran en cumplimiento de un deber.

Debiendo indicarse que no existirá responsabilidad de cualquier género si en el uso del deber de socorro se produce alguna aplicación incorrecta del medicamento de rescate (adrenalina intramuscular) con el fin de salvar la vida del "alérgico".

MANUAL DE IPASEN

(Disponible en la web del centro)

APP IPasen para Smartphones

El objetivo de esta guía, es facilitar e impulsar el uso de la app durante el curso. Espero os sea de ayuda.

1. Descarga de la app

El primer lugar, debéis descargar la **app IPasen** en vuestro Smartphone desde vuestro Play Store. El logo de esta, es el ubicado en la parte superior de la página.

2. Nombre de usuario

Para que os sea más fácil recordar vuestro nombre de usuario, debéis saber que **siempre es el mismo**, y tiene la siguiente estructura:

Inicial de vuestro nombre - 3 primeras letras de vuestro 1er apellido - 3 primeras letras de vuestro 2º apellido - 3 últimas cifras de vuestro DNI

Ejemplo:

Para una persona llamada José Sánchez Martínez con DNI 12345678; el nombre de usuario sería: **jsanmar678**

3. Acceso

La 1ª vez que accedís a la aplicación, debéis pinchar en **"No tengo acceso"**, aquí os pedirá vuestro NIF, el teléfono móvil suministrado al centro y la fecha de nacimiento de una de vuestras hijas.

Una vez cumplimentado, pincha en el botón **Validar**, y te asignará una contraseña para el acceso a la App.



4. Modificación Contraseña

Una vez que has accedido a la app con la contraseña que se ha generado automáticamente, es recomendable que cambies la contraseña por alguna que sea fácilmente recordada por ti, para que no tengas problemas para acceder la próxima vez. Esto podrás hacerlo siempre que **dispongas o recuerdes la contraseña actual**.

En la pantalla principal de la app, pincha en "Mis Datos", luego en "Modificar Contraseña" y a continuación, rellena los datos que te pide, y dale a Validar



5. Por si olvidas la contraseña...

Una vez que ya accedes normalmente a IPasen, es muy útil que recibas una pregunta de seguridad y el medio por el que recibirás la contraseña en caso de olvido. Esto se realiza desde la misma pantalla anterior, pero en este caso, pincharemos en "Para Recuperar Contraseña", a continuación indicamos la pregunta de seguridad que deseamos de las que nos propone la app; añadiremos nuestra respuesta a dicha pregunta; así como también el medio por el que deseamos recibir la clave nueva (SMS o E-mail); lo indicamos y le damos a Validar.



B. Comunicar/informar ausencias de mi hija/a

Desde la app, podemos hacer distintas acciones, y una de ellas es comunicar/informar sobre una ausencia de nuestra hija/a. Las haremos del siguiente modo:

- En la pantalla principal una vez dentro de la aplicación, accedemos pinchando en el/la hija/a correspondiente del que queremos informar; observamos que hay varias acciones y detalles en las que podemos acceder:



- Pincharemos en "Faltas de Asistencia". Aquí podemos acceder a:

- **Consultas:** Podremos ver el resumen de las ausencias que han ido teniendo nuestra hija/a.
- **Comunicación:** Accederemos aquí para informar al tutor/a del grupo sobre la ausencia que va a tener o ha tenido nuestra hija/a.



6. Y... ¡accrídte!

Pues sí, con tantas cosas en la cabeza... ¡ha ocurrido! ¿Se nos ha olvidado la contraseña? Que no cunda el pánico porque tiene solución y es rápida y fácil!

En la pantalla de inicio de la app, pincharemos en "¿Olvidó la contraseña?", en la siguiente pantalla, introduciremos el código que sale encriptado y nuestro nombre de usuario. Una vez relleno todo, le daremos a Validar. A continuación, nos pedirá que respondamos a la pregunta que indicamos en el paso anterior, validamos, y si es correcta; nos llegará automáticamente e inmediatamente al medio que indicamos nos llegara, una nueva clave de acceso. Esta, se aconseja cambiarla en cuanto accedamos a la aplicación (por alguna que recordemos más fácilmente). (Punto 4 de esta guía)



7. Prueba Notificaciones

Para comprobar que te llegan las notificaciones de la app, has una prueba, pinchando en "Configuración", y a continuación en "PROBAR NOTIFICACIONES". Recibirás inmediatamente un Test de notificación.

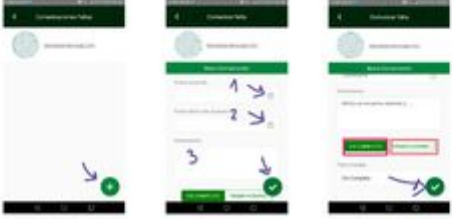


MANUAL DE IPASEN

iPas **Gofo Para Familias** **iPas**

- Una vez en la siguiente pantalla, le daremos a "Añadir" (+) e indicaremos la **Fecha de Ausencia (1)**; **Fecha último día de ausencia (2)** (si es de un día solo 1 y 2 deberás indicar la misma); en **Comentarios** escribirémos los detalles sobre la ausencia que consideremos oportunos (3) y daremos a "Validar".

NOTA: Para cualquier ausencia, nos permite seleccionar "Día Completo" o "Tramo Horario" (para cuando la ausencia sólo será o ha sido una parte de la mañana)

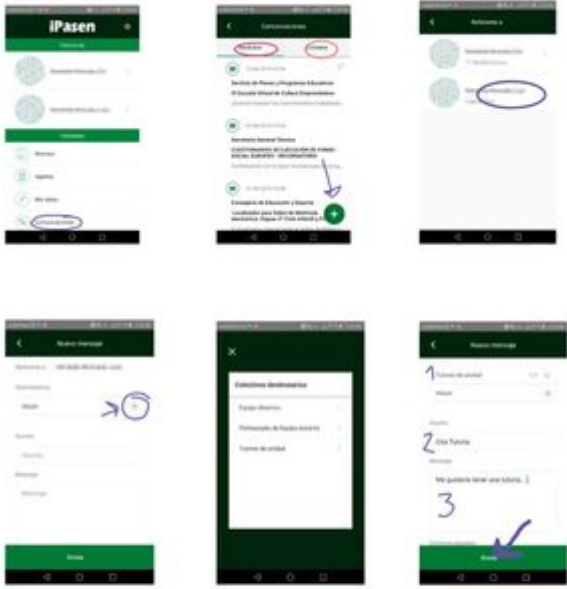


9. Contactar con miembros del Equipo Docente

Con la aplicación, podemos ponernos en contacto con el/la tutor/a, el resto del equipo docente de nuestra hijo/a, así como también, el Equipo Directivo. La ruta es muy sencilla y directa desde la aplicación.

- Desde la pantalla principal del menú de iPasen, pulsáremos en "Comunicaciones".
- A continuación, veremos que podemos consultar tanto los mensajes recibidos, como los enviados. Y para enviar uno a cualquier miembro del equipo educativo, pulsáremos en "Nuevo" (+).
- Una vez aquí, nos pedirá que señalemos hacia qué hijo/a hará referencia la comunicación (en el caso de tener varios en la etapa educativa), pulsáremos en el correspondiente.
- En la siguiente pantalla, podremos añadir el o los **destinatarios (1)** (si lo queremos enviar a varios, podemos hacerlo); indicaremos el **Asunto** del mensaje (2), luego detallaremos el cuerpo del **mensaje (3)**, y le daremos a "Enviar".

iPas **Gofo Para Familias** **iPas**



10. Para terminar...

En esta guía se ha explicado las acciones más llamativas y útiles de ésta, pero hay muchas otras acciones más que se pueden hacer desde ella. Desde aquí se invita a las familias a que la usen, la prueben, y veáis como os hacéis con ella en un plis. También añadir, que yo soy la creadora de la aplicación, por lo que pudiera ser que alguna actualización de la aplicación modifique alguna pantalla o similar; con esta guía tan sólo pretendo facilitaros el inicio e introducción a esta herramienta, cada vez más útil. ¡Espero os haya sido útil!

USO RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÍA

HAZ QUE COMPARTAS TODAS SUS CONTRASEÑAS CONTIGO

NO USÉIS EL MÓVIL O LA TABLET A LA HORA DE COMER

LIMITA EL TIEMPO DIARIO DE USO DE PANTALLAS A SU EDAD

EDAD	HORAS/DÍA
<2 AÑOS	NINGUNA
2-7 AÑOS	1-1.5 HORAS
7-12 AÑOS	<2 HORAS
>12 AÑOS	<3 HORAS

NO USÉIS LA TELE COMO AMBIENTADOR O MÚSICA DE FONDO

USA EL CONTROL PARENTAL QUE OFRECEN MUCHOS DISPOSITIVOS

DA EJEMPLO A TU HIJO HACIENDO UN BUEN USO DE LA TECNOLOGÍA

DELEGADAS Y DELEGADOS FAMILIARES

Para el lunes día 9 de octubre, a las 18:30 horas, tendremos la primera reunión de este curso con las personas representantes de cada clase.

En esta primera toma de contacto, realizaremos una evaluación inicial de este comienzo de curso y seguro que nos llenamos de ideas, sugerencias y propuestas de mejora.

Como hemos dicho al comienzo de este boletín, os recomendamos un uso responsable de las redes sociales como medio de relación entre las familias de cada clase. La mejor comunicación es sin duda la que se hace cara a cara...

El Equipo Técnico de Orientación de la Delegación de Educación de Granada nos ofrece una serie de consejos y recomendaciones bajo el lema "Familias que whasapean en paz", que pensamos pueden ser muy útiles para mantener un clima de convivencia apropiado.

Tenéis el enlace a su página pinchando en el icono.



Familias que wasapean en paz

Recomendaciones para el uso responsable de los grupos de familias



Wasapear con compromiso

Recuerda siempre que la buena convivencia de la clase de tu hij@ también es responsabilidad de las familias. No intentes resolver sus problemas con mentalidad de adulto.

Wasapear con sentido común

No compartas ni uses contenidos que vulneren la privacidad o la intimidad de nadie.

Wasapear con honradez

Escribe sólo aquello que dirías a la cara. Y ten en cuenta que la palabra escrita puede ser fácilmente mal interpretada y queda para siempre.

Wasapear con eficiencia

Intercambia información útil e interesante para la vida y el desarrollo escolar de tu hij@. Evita compartir contenidos inadecuados, cuida la ortografía y las expresiones.

Wasapear con agilidad

Haz tus mensajes concretos y concisos. No es muy operativo extenderse mucho ni responder tod@s a la misma pregunta. Responde sólo si aportas algo.

Wasapear con prudencia

Resuelve tus problemas directamente con la persona afectada, sea un docente u otro familiar. No uses el whatsapp del grupo porque las cosas se magnifican.

Wasapear con el ejemplo

Si quieres que tus hij@s respeten a los demás ahórrate los descalificativos hacia los docentes, el resto de familias y el alumnado.

Wasapear con responsabilidad

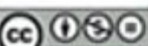
Evita comentar rumores o seguir fomentándolos. Intenta erradicarlos del grupo. Usa tu propio criterio, lee, evalúa y expresa tu opinión y si hace falta tu disconformidad.

Wasapear con visión de futuro

Promociona la autonomía de tu hij@ sin utilizar este medio como su agenda. Confía en tu hijo@ y en su capacidad para resolver sus problemas. Lo estás preparando para la vida.



Súmaos al compromiso **#familiasquewasapeanenpaz** descargando el distintivo de calidad para utilizarlo como foto de perfil de vuestro grupo en equipotecnicorientaciongranada.wordpress.com



EL AMPA "LA NIEVE"

Para que tu familia sea socia del AMPA La Nieve tan sólo tienes que hacer un ingreso anual de 20 euros independientemente de cuantos hijos o hijas tengas escolarizados en el CEIP Sierra Nevada de Granada.

Puedes inscribirte en la sede del AMPA de 9:00 a 10:00, el día de las reuniones iniciales de curso o en el enlace que tienes al final del correo.

No olvides que para formalizarla tienes que hacer el pago en efectivo en la sede o un ingreso en:

El número de cuenta actualizado es: CAJA RURAL ES30 3023 0156
0965 3570 6300

CONCEPTO: Nombre de alumn@ y curso para hacer la INSCRIPCIÓN
ONLINE PINCHA EN EL SIGUIENTE ENLACE

INSCRIPCIÓN AQUÍ.



(Asóciate. ¡Sólo son 20 €!)

CONSEJO DEL ALUMNADO

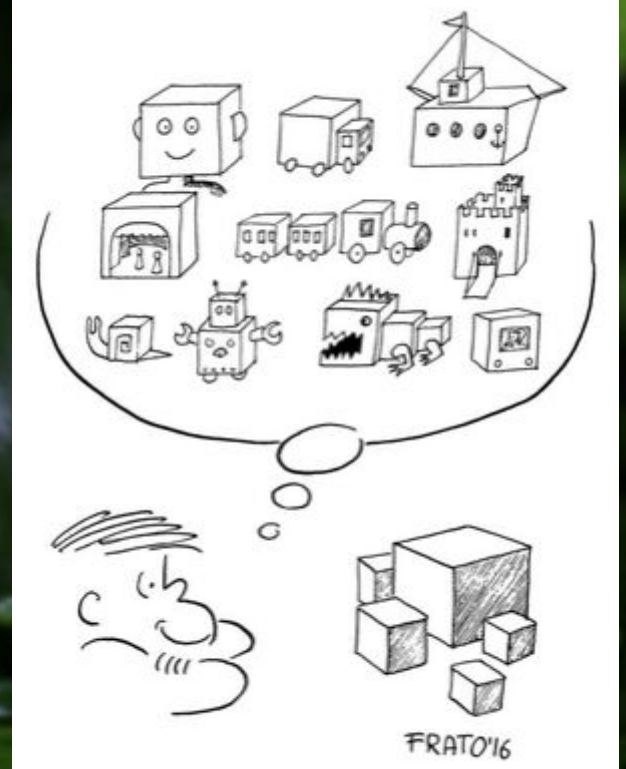
La próxima semana tendremos la primera reunión de este curso de nuestro "Consejo del Alumnado".

El consejo del alumnado es un órgano de participación consultivo con voz, que aportará cuantas ideas y sugerencias sean posibles para el centro, desde la mirada de los niños y las niñas, que ya sabéis, suele ser diferente en ocasiones a la de las personas adultas...

De cada clase habrá 2 representantes (1 chico y 1 chica) que "preferimos" que no sean elegidos mediante votación popular sino que sea el azar quien determine qué personas toman voz en dicho consejo (con el fin de dar voz a las personas tímidas, por ejemplo, que nunca se presentarían a una elección...).

En esta primera reunión nos harán llegar sus reflexiones y propuestas de actividades (escolares, complementarias y extraescolares) que les gustaría realizar durante este curso escolar. ¡Queremos escucharles!

A principios del mes de junio recibimos la distinción como "Centro amigo de la Asociación Pedagógica Francesco Tonucci", de manos del gran pedagogo italiano. Nuestro consejo del alumnado decidió que el mejor sitio para colocar la placa era en una columna del hall que podían ver todos los niños y las niñas del cole camino del recreo o de la biblioteca...



MENU COMEDOR

SEPTIEMBRE 2019

Semana del 10 al 13



martes

SOPA DE
PICADILLO

*Lomo a la plancha
con patatas fritas*

FRUTA

miércoles

LENTEJAS

*Mini croquetas
de atún con
ensalada granadina*

FRUTA

jueves

MACARRONES CON
CARNE

*Ensalada completa
con huevo cocido*

FRUTA

viernes

ARROZ CON
POLLO AL CURRI

*Ensalada con
daditos de queso y
tomates cherry*

NATILLAS

Semana del 16 al 20

lunes

SOPA DE
ALMENDRAS

*Albóndigas en salsa
con patatas a la
parisina*

FRUTA

martes

TALLARINES CON
VERDURA

*Calamares a la
plancha con
ensalada mixta*

FRUTA

miércoles

COCIDO
MADRILEÑO

Ensalada tropical

FRUTA

jueves

ARROZ CALDOSO

*Ensalada de
naranja y bacalao*

FRUTA

viernes

ESTOFADO

*Salmon a la naranja
con tomates cherry*

YOGUR

Semana del 23 al 27

lunes

CREMA DE
ZANAHORIAS

*Carne en salsa con
patatas en daditos*

FRUTA

martes

MACARRONES A
LA BOLOÑESA

*Ensalada
mediterránea*

FRUTA

miércoles

LENTEJAS

*Mero a la
cazuela con ensalada
aguacate*

FRUTA

jueves

ARROZ A BANDA

*Huevos a la
bellavista*

FRUTA

viernes

CAZUELA DE
FIDEOS

*Filete de merluza
con tomates cherry*

FLAN

Semana del 30 al 4

lunes

ARROZ TRES
DELICIAS

*Mini-hamburguesitas
con tomates cherry*

FRUTA

martes

SOPA DE
FIDEOS

*Bacalao con
tomate*

FRUTA

miércoles

ENSALADA DE LE
HUERTA

*Espaguetis a la
carbonara*

jueves

POTAJE DE
GARBANZOS

*Rosada plancha
con ensalada de la
tierra*

viernes

MENÚ ELEGIDO
POR EL
ALUMNADO



Todos los menús irán acompañados de agua y pan. La fruta será de temporada.

El personal de cocina tendrá en cuenta las alergias alimentarias y elaborará platos alternativos para dicho alumnado.



Actividades del Ayuntamiento para la Semana Europea de la Movilidad.

Pincha aquí para más
información.

Y tú,
¿qué
vas a
hacer?

**SEMANA POR
EL CLIMA**
20-27 SEPTIEMBRE 2019



UN MINUTO DE
SILENCIO POR
LA TIERRA



LLEVAR UNA
CAMISETA VERDE
AL COLE



VIDEO FORUM
BEFORE THE FLOOD
U OTRAS PROPUESTAS



REALIZAR
CARTELES
POR EL CLIMA



PARÓN EN EL
RECREO CON LOS
CARTELES



Revisión y gafas gratis (si lo
necesitan) para niñas y
niños de 5 a 7 años.

Pincha aquí.



Fundación
ALAIN AFFLELOU